

RESOLUCIÓN DE FECHA 20 DE ABRIL DE 2026 DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA LA COBERTURA DE OCHO PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO-A DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIJO DE LA SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA VIVIENDA, SLU, POR TURNO LIBRE MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, RELATIVA A LAS ALEGACIONES PRESENTADAS A LA PRUEBA TIPO TEST.

Antecedentes

Primero.- Por acuerdo del Consejo de Administración de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, S.L.U., en sesión celebrada el día 1 de octubre de 2025, se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo: *Aprobar las bases que regirán la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura de cinco plazas de auxiliar administrativo-a de la plantilla de personal laboral fijo de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU, por turno libre, mediante el sistema de concurso-oposición.*

Segundo.- La Comisión de Valoración nombrada al efecto en la Base 8 de la convocatoria levantó acta en la que se aprobaban los listados con carácter definitivo de las personas admitidas y excluidas en el citado proceso selectivo y ordenó su publicación con fecha 23 de febrero de 2026 en la página www.zaragozavivienda.es

Asimismo, se establecía, con carácter previo al concurso, y dentro de la fase de oposición del proceso selectivo, la fecha para la realización del primer ejercicio, que consistía en contestar por escrito un cuestionario tipo test, compuesto de 50 preguntas, con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.

La fecha para la celebración del primer ejercicio de la oposición, en llamamiento único, se estableció para el día 12 de abril de 2026.

Tercero.- El día 13 de abril de 2026 se publicó en la página web de Zaragoza Vivienda la plantilla de respuestas correctas del primer ejercicio, abriéndose un plazo de dos días naturales desde la fecha de publicación, a los efectos de poder formular y presentar las personas aspirantes aquellas alegaciones a la misma, así como cualquier otra petición de aclaración, que se estime conveniente:

Cuarto.- Las alegaciones interpuestas por las personas aspirantes participantes en la prueba tipo test en tiempo y forma, correspondientes a la prueba tipo test:

Pregunta alegada nº	Respuesta correcta dada en plantilla de la Comisión de Selección	Propuesta estimada por la persona aspirante
Pregunta 7	b)	c) no motiva
Pregunta 9	b)	ANULAR
Preguntas 13 y 20	b)	Igual en su contenido ANULAR
	b)	Igual en su contenido

Pregunta alegada nº	Respuesta correcta dada en plantilla de la Comisión de Selección	Respuesta estimada por la persona aspirante y su fundamento
Pregunta 16	c)	a) (sin la palabra" exclusivamente")
Pregunta 19	b)	ANULAR
Pregunta 24	a)	ANULAR
Pregunta 27	b)	ANULAR
Pregunta 28	b)	c)
Pregunta 29	b)	a)
Pregunta 35	a)	c)
Pregunta 37	c)	ANULAR
Pregunta 39	b)	ANULAR
Pregunta 41	c)	ANULAR
Pregunta 42	c)	ANULAR
Pregunta 45	a)	ANULAR
Pregunta 48	C)	ANULAR
Pregunta 49	C)	ANULAR

Fundamentos jurídicos

I.- Las reclamaciones interpuestas de fechas 13, 14 y 15 de abril de 2026 por las personas aspirantes al proceso selectivo han sido presentadas en tiempo y forma.

II.- Las personas reclamantes están todas legitimadas por ser participantes en el citado proceso selectivo.

III.- La Comisión de Valoración es competente para resolver las reclamaciones conforme a lo expresado en la Base Octava, punto 2, de las que rigen este procedimiento: *"Respuesta a alegaciones y resolución de reclamaciones presentadas por solicitantes y/o aspirantes"*.

IV.- Una vez estudiadas todas las reclamaciones presentadas por las personas aspirantes, la Comisión de Valoración, determina lo siguiente:

- A la pregunta nº 7

7. El Consejo de Administración como órgano de administración de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU está integrado, según los actuales estatutos:

- a) Por un mínimo de 7 miembros y un máximo de 10 miembros.
- b) Por un mínimo de 8 miembros y un máximo de 12 miembros.
- c) Por el Alcalde y un número de miembros que no podrá ser inferior a siete ni superior a diez.

La respuesta correcta es b).

Justificación:

Según el art. 12 de los Estatutos de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU, se establece lo siguiente:

"El Consejo de Administración estará integrado por un mínimo de 8 miembros y un máximo de 12 miembros".

RECLAMACIÓN DESESTIMADA. Corresponde la respuesta al texto literal de los Estatutos.

- A la pregunta nº 9:

9. Quién es el/la Presidente/a del Consejo de Administración de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU?

- a) El/La Secretario/a del Ayuntamiento de Zaragoza.
- b) El/La Alcalde/sa del Ayuntamiento de Zaragoza.
- c) El/La Consejero/a de mayor edad.

La respuesta correcta es b).

Justificación:

Según el art. 14 de los Estatutos de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU, se establece lo siguiente: *"El Consejo de Administración designará de entre sus miembros a su Presidente. En todo caso, el Presidente del Consejo de Administración será el Alcalde del Ayuntamiento, si fuese Consejero."*

RECLAMACIÓN DESESTIMADA. La respuesta correcta se considera la b) por ser realmente la correcta, a pesar del matiz "si fuese Consejero" ya que no invalida la pregunta.

- A la pregunta nº 13 y 20

13. El saldo de la fianza en metálico que deba ser restituido al arrendatario al final del arriendo, devengará el interés legal, transcurrido...:

- a) Dos meses desde que el/la inquilino/a entrega llaves al/la arrendador/a.
- b) Un mes desde que el/la inquilino/a entrega llaves al/la arrendador/a, sin que se hubiere hecho efectiva dicha restitución.* Art. 36.4
- c) Será el plazo pactado entre inquilino/a y arrendador/a.

La respuesta correcta b)

RECLAMACIÓN DESESTIMADA. Como la pregunta 20 está relacionada con la 13, se desestima la 13 y la 20 se estima. Esta se considera correcta b)

20. Establece el art. 36 de la Ley de Arrendamientos Urbanos que el saldo de la fianza en metálico que deba ser sustituido al/la arrendatario/a al final del arriendo...:

- a) No devengará el interés legal.
- b) Devengará el interés legal, transcurrido un mes desde la entrega de las llaves. Art. 36.4
- c) Devengará el interés legal, transcurrido dos meses desde la entrega de las llaves.

La respuesta correcta b)

Justificación:

RECLAMACIÓN ESTIMADA. Esta pregunta se ANULA por la 2ª Reserva. (por coincidir en su esencia con la pregunta 13).

- A la pregunta nº 16:

16. Según establece el artículo 9 de la Ley de Arrendamientos Urbanos la duración mínima en los contratos de alquiler de vivienda habitual y uso distinto es de:

- a) Exclusivamente, la duración del arrendamiento será libremente pactada por las partes.
- b) La duración mínima del contrato puede ser de 4 años, o de 6 años.
- c) Actualmente, se establece una duración mínima de 5 años, si el arrendador es persona física o de 7 años, si el arrendador es persona jurídica, con prórrogas obligadas.

La respuesta correcta es c)

Justificación: *El art. 9 de la LAU establece que la duración del arrendamiento será libremente pactada por las partes. Si esta fuera inferior a cinco años, o inferior a siete años si el arrendador fuese persona jurídica, llegado el día del vencimiento del contrato, este se prorrogará obligatoriamente por plazos anuales hasta que el arrendamiento alcance una duración mínima de cinco años, o de siete años si el arrendador fuese persona jurídica, salvo que el arrendatario manifieste al arrendador, con treinta días de antelación como mínimo a la fecha de terminación del contrato o de cualquiera de las prórrogas, su voluntad de no renovarlo.*

RECLAMACIÓN DESESTIMADA.- En la respuesta a) se utiliza el término "exclusivamente" lo que no permitiría ninguna otra acción, por lo tanto la más correcta es la c).

- A la pregunta nº 19:

19. ¿Con qué tiempo de antelación tiene que avisar el/la arrendatario/a al/la arrendador/a de que no desea renovar el contrato?

- a) No se requiere.
- b) Como mínimo, debe avisar 30 días antes de la fecha de terminación del contrato.
- c) Como mínimo, debe avisar 60 días antes de la fecha de terminación del contrato.

La respuesta correcta es la b).

Justificación: *Establece el art. 11 de la LAU relativa al desistimiento del contrato que: El arrendatario podrá desistir del contrato de arrendamiento, una vez que hayan transcurrido al menos seis meses, siempre que se lo comunique al arrendador con una antelación mínima de treinta días.*

RECLAMACIÓN ESTIMADA. Esta pregunta se ANULA por la 1ª Reserva porque si bien el plazo de treinta días es el correcto, la antelación no está referida a la terminación del contrato.

- A la pregunta nº 24:

24. Las personas interesadas en un procedimiento administrativo, tienen derecho a (señala la incorrecta):

- a) Conocer, antes del trámite de audiencia, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- b) Conocer el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo.

c) Conocer el órgano competente para la instrucción de los procedimientos en los que tengan la condición de interesado.

La respuesta correcta es la a).

Justificación: *a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados; el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo; el órgano competente para su instrucción, en su caso, y resolución; y los actos de trámite dictados. Asimismo, también tendrán derecho a acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los citados procedimientos.*

RECLAMACIÓN DESESTIMADA. La respuesta a) es la que no coincide con el texto de la ley, las otras dos serían correctas.

- A la pregunta nº 27:

27. Respecto a la iniciación del procedimiento, señale la respuesta incorrecta:

- a) Los procedimientos podrán iniciarse de oficio o a solicitud del interesado.
- b) Con posterioridad al inicio del procedimiento, el órgano competente podrá abrir un periodo de información o actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.
- c) En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora las actuaciones previas se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento, la identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurren en unos y otros.

La respuesta correcta es la b)

Justificación: Se establece en el artículo 55 de la Ley 39/2015 sobre Información y actuaciones previas. 1. Con anterioridad al inicio del procedimiento, el órgano competente podrá abrir un período de información o actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

RECLAMACIÓN DESESTIMADA La respuesta b) es la que se considera incorrecta por no corresponden al texto de la ley, en cambio las otras dos sí son correctas.

- A la pregunta nº 28:

28. Según establece el artículo 1 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán establecerse especialidades del procedimiento referidas a los órganos competentes, plazos propios del concreto procedimiento por razón de la materia, formas de iniciación y terminación, publicación e informes a recabar:

- a) Mediante ley o reglamentariamente.
- b) Sólo mediante ley.
- c) Reglamentariamente.

La respuesta correcta en prueba es la b) se modifica la hoja de respuestas a la c)

Justificación: Solo mediante ley, cuando resulte eficaz, proporcionado y necesario para la consecución de los fines propios del procedimiento, y de manera motivada, podrán incluirse trámites adicionales o distintos a los contemplados en esta Ley. Reglamentariamente podrán establecerse especialidades del procedimiento referidas a los órganos competentes, plazos propios del concreto procedimiento por razón de la materia, formas de iniciación y terminación, publicación e informes a recabar.

RECLAMACIÓN ESTIMADA. SE DA POR CORRECTA LA RESPUESTA C)

- A la pregunta nº 29:

29. Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el sector público institucional estará integrado por:

- a) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público y privado vinculados o no y dependientes de las Administraciones Públicas.

b) Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas, que quedarán sujetas a lo dispuesto en las normas de esta Ley que específicamente se refieran a las mismas, y en todo caso, cuando ejerzan potestades administrativas.

c) Las Universidades públicas o privadas, que se registrarán por su normativa específica y supletoriamente por las previsiones de esta Ley.

La respuesta correcta es la b)

Justificación: Se establece en el art. 2 de la Ley 39/2015 que:

a) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.

b) Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas, que quedarán sujetas a lo dispuesto en las normas de esta Ley que específicamente se refieran a las mismas, y en todo caso, cuando ejerzan potestades administrativas.

c) Las Universidades públicas, que se registrarán por su normativa específica y supletoriamente por las previsiones de esta Ley.

RECLAMACIÓN DESESTIMADA. La respuesta b) es literal en el art. 2. Las otras dos no lo son. Por tanto, no da lugar a error.

- A la pregunta nº 35:

35. ¿Cuáles de los siguientes principios generales deben respetar las Administraciones Públicas en su actuación y relaciones?:

a) Los de racionalización y agilidad de los procedimientos administrativos y de las actividades materiales de gestión.

b) Los de respeto institucional en el cumplimiento de los objetivos fijados, y de control en el cumplimiento de los fines y objetivos.

c) Los de cooperación, colaboración, coordinación y armonización de objetivos.

La respuesta correcta es la a)

Justificación: Establece el art. 3.1d) de la Ley 40/2015 que: Deberán respetar en su actuación y relaciones los siguientes principios: a) Servicio efectivo a los ciudadanos. b) Simplicidad, claridad y proximidad a los ciudadanos. c) Participación, objetividad y transparencia de la actuación administrativa. d) Racionalización y agilidad de los procedimientos administrativos y de las actividades materiales de gestión. e) Buena fe, confianza legítima y lealtad institucional. f) Responsabilidad por la gestión pública. g) Planificación y dirección por objetivos y control de la gestión y evaluación de los resultados de las políticas públicas. h) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados. i) Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales. j) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos. k) Cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas.

RECLAMACION DESESTIMADA. La respuesta a) es la que literal aparece en el art. 3.1 y las otras dos son inexactas.

- A la pregunta nº 37:

37. La Sede Electrónica es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a:

a) Una Administración Pública, a uno o varios organismos públicos en ejercicio de sus competencias.

b) A una o varias entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.

c) Todas son correctas.

La respuesta correcta es la c)

Justificación: Artículo 38.1 de la Ley 40/2015 Sede electrónica. 1. La sede electrónica es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.

RECLAMACIÓN DESESTIMADA.- La respuesta correcta es la c). Las respuestas a y b son literales del artículo divididas en dos.

- A la pregunta nº 39:

39. Dentro del funcionamiento electrónico del Sector Público, en relación con los sistemas de identificación de las Administraciones Públicas, ¿cómo puede identificarse éste?:

- a) Mediante el uso de medio electrónico basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.
- b) Mediante el uso de un sello electrónico basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.
- c) Mediante el uso de un canal electrónico basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.

La respuesta correcta es la b)

Justificación: Artículo 40 de la Ley 40/2015 Sistemas de identificación de las Administraciones Públicas. 1. Las Administraciones Públicas podrán identificarse mediante el uso de un sello electrónico basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica." sellos electrónicos.

RECLAMACIÓN DESESTIMADA.- La reclamante se refiere al art. 9.2 de la Ley 30/2015 en relación con el interesado en el procedimiento, cuando la pregunta se refiere a lo que establece el art. 40 la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del Sector Público, en relación con las Administraciones Públicas.

- A la pregunta nº 41:

41. ¿Cuál de estas afirmaciones es correcta en relación al archivo electrónico de documentos (art. 46 de la Ley 40/2015):

- a) Los documentos electrónicos que contengan actos administrativos que afecten a derechos o intereses de los particulares se conservarán en soportes de distinta naturaleza.
- b) Los medios o soportes en que se almacenen documentos no podrán contar con medidas de protección, de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Protección.
- c) Todos los utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible.

La respuesta correcta es la c)

Justificación: El art. 46.1 de la Ley 40/2015 dice lo siguiente: "Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible".

Se desprende en el contexto de la pregunta que el "Todos" se está refiriendo a los documentos, además, la a) y b) son consideradas incorrectas porque no se ciñen al contenido de la ley.

RECLAMACIÓN DESESTIMADA. Se considera que es la c) porque la falta del término "los documentos" se interpreta correctamente en el contexto de la pregunta. La otras dos respuestas sí son claramente consideradas incorrectas.

- A la pregunta nº 42:

42. De acuerdo con el artículo 2 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, que aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, es circunstancia necesaria para que el empresario pueda desarrollar personalmente la actividad de prevención que se trate de empresa de hasta:

- a) Diez trabajadores.
- b) Veinticinco trabajadores.
- c) Cincuenta trabajadores.

Justificación: Se ANULA por admitir que no figura en el listado de materias exigibles en el temario publicado en las Bases, en el que sí consta la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, pero no el RD 39/1997 (reglamento).

RECLAMACIÓN ESTIMADA. Se anula la pregunta 42 y se considera la 3ª RESERVA.

- A la pregunta nº 45:

45. Qué vigencia tiene prevista el actual Plan de Igualdad de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU?:

- a) Desde el 1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2027.
- b) Desde el 1 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2027.
- c) Desde el 31 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2027.

Respuesta correcta a)

Justificación: El Plan de Igualdad 2024-2027 de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU es el considerado para los años 2024-2027, y por lo tanto, se establece una vigencia, que así consta en el documento publicado en la página web, Plan de Igualdad, que se extiende desde el ejercicio 2024 al 2027. Por lo tanto, la a) se considera la correcta, no cabe ninguna confusión con el resto de opciones b) y c).

RECLAMACIÓN DESESTIMADA: La correcta es la a). No hay otra respuesta correcta.

- A la pregunta nº 48:

48. En virtud de lo dispuesto en la Ordenanza del Ayuntamiento de Zaragoza sobre transparencia y libre acceso a la información, NO tiene la consideración de información pública:

- a) Las decisiones y actuación de los órganos de gobierno.
- b) La información generada por los servicios municipales para el desarrollo de sus funciones.
- c) Los documentos obrantes en los expedientes en tramitación.

Respuesta correcta c)

Justificación: El art. 6 de la Ordenanza sobre transparencia y libre acceso a la información relativo a la Información Pública establece en cuanto a la Información obrante en los expedientes administrativos, que *el acceso de los interesados a los documentos obrantes en los expedientes en tramitación.*

Por lo que queda fuera del ámbito objetivo de esta Ordenanza y, por tanto, no tendrá el carácter ni de publicación ni de puesta a disposición. Solo una vez terminados los procedimientos la información obrante en los expedientes tendrá carácter de pública, y podrá publicarse y ser puesta a disposición con la finalidad principal de dar a conocer a la ciudadanía las decisiones municipales y los criterios que las rigen.

RECLAMACIÓN DESESTIMADA. La c) no tiene la consideración de información pública, sólo cuando los expedientes estén terminados, no en tramitación.

- A la pregunta nº 49:

49. De acuerdo con lo que establece el art. 2 de la Ordenanza del Ayuntamiento de Zaragoza sobre transparencia y libre acceso a la información, el ámbito subjetivo es, entre otros:

- a) Los organismos autónomos y entidades públicas empresariales vinculadas o dependientes del mismo, las sociedades de titularidad municipal o participadas mayoritariamente por el Ayuntamiento y las fundaciones de iniciativa pública municipal o de participación mayoritaria municipal, ya sea en su dotación fundacional o en sus órganos de gobierno.
- b) Cualquier persona, física o jurídica, podrá ejercer los derechos contemplados en esta Ordenanza, sin que quepa exigir para ello requisitos tales como la posesión de una nacionalidad determinada o la residencia en el municipio de Zaragoza.
- c) Las dos son correctas a) y b).

La respuesta correcta es la c)

Justificación: El art. 2 de la Ordenanza del Ayuntamiento de Zaragoza sobre transparencia y libre acceso a la información, relativo al ámbito subjetivo, entre otros, es:

1. A los efectos de esta Ordenanza se entienden comprendidos en el Ayuntamiento de Zaragoza los organismos autónomos y entidades públicas empresariales vinculadas o dependientes del mismo, las sociedades de titularidad municipal o participadas mayoritariamente por el Ayuntamiento y las fundaciones de iniciativa pública municipal o de participación mayoritaria municipal, ya sea en su dotación fundacional o en sus órganos de gobierno.

...

...

4. Cualquier persona, física o jurídica, podrá ejercer los derechos contemplados en esta Ordenanza, sin que quepa exigir para ello requisitos tales como la posesión de una nacionalidad determinada o la residencia en el municipio de Zaragoza.

RECLAMACIÓN DESESTIMADA. No cabe duda, las a) y b) son correctas, (entre otros) y así están contemplados en el art. 2 de la Ordenanza.

En consecuencia, la Comisión de Valoración nombrada al efecto en este proceso selectivo, según indica la Base Séptima de la convocatoria para ocho plazas de Auxiliar Administrativo-a, por el procedimiento de concurso-oposición, **RESUELVE:**

Primero.- Desestimar las alegaciones presentadas a las preguntas números 7, 9, 13, 16, 24, 27, 29, 35, 37, 39, 41, 45, 48 Y 49 por los razonamientos justificados anteriormente expuestos.

Segundo.- Modificar la plantilla de respuestas, que por error en la respuesta dada a la pregunta número 28, se consideró la b), siendo la correcta la respuesta C).

Tercero.- Anular las preguntas 19, 20 y 42, sustituyéndolas por las preguntas de reserva 1, 2 y 3 respectivamente.

Cuarto.- Ordenar la publicación en la página web de la plantilla definitiva de respuestas.

LA PRESIDENTA,



Cristina Serrano Entío

LA SECRETARIA,



Mercedes Rueda Giménez

VOCAL 1



Iluminada Villalba Martínez

VOCAL 2



Celia Bosque Artal